

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ГБОУ школы №569  
Невского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.2019

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
школы №569  
района Санкт-Петербурга  
Королева И.В.  
Приказ №184 от 30.08.2019  
ГБОУ  
Невского



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе №569  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с: – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее Совета родителей).

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, иными локальными актами ОУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Советами родителей являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Сотрудничество с коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса.

## **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Комитета), на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5.Ответственность Совета родителей Совет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов классов, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Совет работает по плану, который согласуется с руководителем общеобразовательного учреждения, заседания проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.4. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета родителей.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.